

# PLANO DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

## GESTÃO DO VOLUNTARIADO#4

**42 Horas de Formação Certificada**

**CASES | PAIE 2023 | EIXO 3 Formação, Qualificação e Empreendedorismo**

VERSÃO 5.0 | janeiro 2024

**INSCREVA-SE  
AQUI**

## ÍNDICE

1. ENQUADRAMENTO.....	3
2. OBJETIVO GERAL .....	3
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	3
4. DESTINATÁRIOS/AS .....	4
5. MODALIDADE, DURAÇÃO E LOCALIZAÇÃO.....	4
6. CUSTO.....	4
7. CRONOGRAMA.....	5
9. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS.....	6
10. PESSOAS FORMADORAS.....	8
11. EQUIPA ANIMAR para a FORMAÇÃO.....	11
12. METODOLOGIAS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS .....	11
13. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO .....	12
14. AMBIENTES DE APRENDIZAGEM E REQUISITOS.....	13
15. REGULAMENTO FORMAÇÃO.....	14
16. INSCRIÇÃO .....	14

## 1. ENQUADRAMENTO

A importância do Voluntariado na sociedade atual, como instrumento de intervenção social bem como forma de exercício de cidadania tem vindo a assumir uma importância crescente. A prática do Voluntariado deve, todavia, ser exercida com responsabilidade e conhecimento dos diferentes contextos e diferentes públicos a que se destina. A falta de formação dos/as voluntários/as constitui uma dificuldade ao nível do seu desempenho eficiente e responsável e, ao mesmo tempo, um dos obstáculos ao seu acolhimento pelas organizações.

Neste contexto, é importante uma formação/capacitação dos/as voluntários e dos/as gestores de voluntariado que seja consistente quer no plano da compreensão dos contextos da ação voluntária, quer ao nível dos direitos e deveres de todas as partes envolvidas.

Este plano formativo resulta das experiências das edições anteriores bem como da incorporação das sugestões de melhoria que as pessoas intervenientes nos deram em avaliação.

## 2. OBJETIVO GERAL

O programa de formação para a gestão do voluntariado, na sua 4ª edição visa:

- Dotar as pessoas formandas de competências, quer sejam técnicos/as ou gestores/as de voluntariado, para a compreensão dos conceitos, dos contextos da ação e das legalidades do tema, bem como dotá-los/las de ferramentas e noções base que permitam uma eficaz gestão do programa de voluntariado.

## 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final da ação de formação «Gestão do Voluntariado» cada pessoa formanda deve:

- identificar e caracterizar os conceitos ligados ao voluntariado;
- conhecer e aprender a história do voluntariado;
- compreender a legislação desta área usando-a como uma ferramenta de gestão;
- integrar os princípios orientadores da ação voluntária;
- compreender as diferentes motivações para o voluntariado;

- definir o perfil de voluntário/a;
- adquirir competências para o trabalho em equipa;
- desenvolver competências para a comunicação e o relacionamento interpessoal;
- conhecer e dominar as fases do processo de gestão de voluntariado;
- construir ferramentas ajustadas à realidade institucional dos/as formandos/as;
- explorar novas oportunidades de voluntariado nas organizações dos/as formandos/as.

#### 4. DESTINATÁRIOS/AS

A ação de formação destina-se a agentes de voluntariado no ativo, sejam eles dirigentes associativos, gestores/coordenadores de voluntariado, técnicos/as, líderes organizacionais provenientes de todos os setores, desde o governamental ao da economia social e empresarial, bem como todos/as aqueles/as que por motivos académicos tenham interesse na área.

O grupo composto pelas pessoas formandas será constituído por 20 participantes.

#### 5. MODALIDADE, DURAÇÃO E LOCALIZAÇÃO

A ação de formação decorre na modalidade a distância tem, previsivelmente, a duração de 8 semanas e as sessões síncronas serão distribuídas de acordo com o cronograma (ponto 7).

Terá por suporte a plataforma de aprendizagem digital da Animar, Moodle em [www.formacao.animar-dl.pt](http://www.formacao.animar-dl.pt), endereço digital onde a ação de formação terá lugar.

#### 6. CUSTO

A participação é gratuita. Esta ação de formação pertence ao Catálogo de Formação da Animar e é financiada pela CASES | PAIE 2024, Eixo 3.

## 7. CRONOGRAMA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
<b>Abrial</b>																																
<b>Maiio</b>						18H30 – 20H30		18H30 – 20H30					18H30 – 20H30		18H30 – 20H30																	
<b>Juntho</b>			18H30 – 20H30		18H30 – 20H30									18H30 – 20H30	10H00 – 13H00																	

DISTRIBUIÇÃO DE HORAS		HORAS SÍNCRONAS	HORAS ASSÍNCRONAS	HORÁRIO
TEMA	PESSOA FORMADORA			
Voluntariado – introdução de conceitos	Paula Correia	8 horas	---	Horário pós-laboral, 18H30 - 20H30 & sábados 10H00 - 13H00
Enquadramento jurídico, direitos e responsabilidades	Cátia Cohen Joana Cymbron	6 horas	2 horas	
Programa de voluntariado	Armando Guimarães	8 horas	---	
Gestão do voluntariado	João Gomes	15 horas	3 horas	
			<b>Total de Horas Certificadas</b>	<b>42 horas</b>

As sessões síncronas cuja presença é essencial para a conclusão da ação de formação decorrem em horário pós-laboral, tema 1,2,3 às segundas-feiras e quartas-feiras das 18H30 – 20H30 e tema 4 às sextas-feiras das 18H30 – 20H30 e aos sábados das 10H00 às 13H00.

## 8. SELEÇÃO

O processo de seleção das pessoas formandas inscritas é efetuado de acordo com os seguintes critérios:

1. Submissão do formulário de inscrição on-line;
2. As admissões são limitadas ao número de vagas existentes, sendo que, caso o número de pessoas inscritas através do processo referido no ponto 1, exceda o número máximo previsto, a seleção será realizada de acordo com a ordem seguinte:
  - a) Associados/as da Animar com quotas regularizadas;
  - b) Não associados/as da Animar;
  - c) Agentes de voluntariado da Economia Social;
  - d) Todos os outros agentes de voluntariado (autarquias, empresas publicas, empresas privadas etc.)
  - e) Técnicos/as das entidades da Economia Social no ativo / Pessoas que integrem os corpos dirigentes em entidades da Economia Social;
  - f) Ordem de entrada do formulário de inscrição.

## 9. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

### TEMA 1

#### Voluntariado – Introdução de conceitos | 8 HORAS

1. Solidariedade, desenvolvimento e cooperação: conceitos e modelos
2. Conceitos de voluntariado e de voluntário/a
3. Princípios de Ética e de Deontologia do Trabalho Voluntário
4. O percurso histórico do voluntariado

#### **Pessoa formadora:**

Paula Correia

---

## TEMA 2

### Enquadramento jurídico, direitos e responsabilidades | 8 HORAS

1. Enquadramento jurídico nacional e orientações internacionais
2. Princípios enquadradores do voluntariado
3. Direitos e responsabilidades de um/a voluntário/a
4. Direitos e responsabilidades de uma entidade promotora de voluntariado

#### **Pessoas formadoras:**

Cátia Cohen e Joana Cymbron

## TEMA 3

### Programa de voluntariado | 8 HORAS

1. O que é ser voluntário/a: qualidades genéricas do/a voluntário/a e da entidade acolhedora
2. As motivações de um/a voluntário/a
3. Definição do perfil de voluntário/a
4. Importância da conceção e implementação de um programa de gestão de voluntariado

#### **Pessoa formadora:**

Armando Guimarães

## TEMA 4

### Gestão do voluntariado | 18 HORAS (15 horas síncronas e 3 horas assíncronas)

1. O Algoritmo do Voluntariado
2. O Ciclo de Gestão de Voluntários/as
3. Levantamento de necessidades de voluntários/as
4. Recrutamento e seleção de voluntários/as
5. Acolhimento e formação de voluntários/as
6. Integração e participação de voluntários/as

7. Supervisão e avaliação de voluntários/as

8. Reconhecimento de voluntários/as

9. Saída ou reafecção

10. Checklist

**Pessoa formadora:**

João Gomes

A primeira sessão síncrona contempla 30 minutos de sessão iniciais dinamizados pelo Serviço de Formação e Desenvolvimento Organizacional da Animar, para partilha de regras, boas práticas e esclarecimento de dúvidas às pessoas formandas.

A última sessão síncrona contempla 30 minutos do final da sessão para o encerramento, momento dinamizado pelo Serviço de Formação e Desenvolvimento Organizacional da Animar, com o objetivo que as pessoas formandas partilhem a sua experiência neste percurso formativo e façam propostas de melhoria contínua.

## 10. PESSOAS FORMADORAS

### **P**aula Correia

Licenciada em Serviço Social pelo ISSLx, pertence ao quadro da Cooperativa António Sérgio para a Economia Social, desde a sua génese, em 2009, onde desempenha atualmente as funções de Coordenadora do Departamento de Voluntariado, Projetos e Inovação Social. Trabalhou no Instituto António Sérgio do Sector Cooperativo desde 1999. Formadora desde 2008 possui ainda experiência no planeamento, elaboração, gestão e acompanhamento de projetos de apoio à criação e consolidação de cooperativas e de projetos de apoio à economia social.





## **C**átia Cohen

Gestora de projetos estratégicos no Data Science Knowledge Center da NOVA-SBE, sendo responsável pelo projeto Base de Dados Social. Foi Secretária-Geral da CASES – Cooperativa António Sérgio para a Economia Social entre 2012-2022, tendo, anteriormente, exercido funções na CONFAGRI – Confederação Nacional das Cooperativas Agrícolas e do Crédito Agrícola de Portugal e no INSCOOP – Instituto António Sérgio para o Sector Cooperativo



. Ao longo do seu percurso profissional tem vindo a integrar diversos programas e projetos de capacitação e promoção da economia social. Licenciada em Direito (2019) e em Política Social (2002).

## **J**oana Cymbron

Pós-graduada em Logística e Ciência da Legislação no Instituto de Ciências Jurídico-Políticas da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, em 2007, e licenciada em Direito na Universidade Católica Portuguesa, em 2001. Atualmente exerce as funções de coordenadora do gabinete jurídico da CASES - Cooperativa António Sérgio para a Economia Social. Anteriormente exerceu funções de adjunta em diversos gabinetes ministeriais, designadamente na área setorial da solidariedade e da segurança social, tendo acompanhado questões relacionadas com a legislação e promoção do voluntariado; bem como advocacia.



## **A** rmando Guimarães

Mestre em Economia Social, pela Universidade do Minho, Master em Estratégia e Competitividade das Organizações Sociais, pela Universidade Lusíada e Especialização em Filosofia da Educação pela Universidade do Porto. É formador/facilitador em Bootcamps e mentor de projetos e dinamizador de programas de capacitação na área Inovação e Empreendedorismo Social, no IES - Social Business School; é consultor e formador em Gestão de



Voluntariado, na Pista Mágica e no Banco Local de Voluntariado de Guimarães; foi professor na Pós-Graduação de Gestão de Voluntariado no Instituto Superior de Serviço Social da Universidade do Porto; e é o Coordenador do Urbact Local Group (ULG), no âmbito do projeto Cities4CSR, liderado pela Câmara Municipal de Guimarães.

## **J** oão Gomes

Responsável de Recursos Humanos e Voluntariado - Cruz Vermelha Portuguesa.

Apassionado pela área de gestão de pessoas, pelo pensamento estratégico e pela área social onde trabalhou desde sempre. Licenciou-se em Psicologia pela United States International University, com uma especialização em Dependência Química, tendo mais tarde obtido o grau de Mestre em Psicologia Clínica e da Saúde pela Universidade de Minho. É pós-graduado em Gestão de Recursos Humanos e está, desde 2016, responsável pela área de Gestão de Pessoas na Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação de Braga. Tem uma larga experiência na gestão de voluntários e é perito em facilitação de processos de Educação Não Formal. Nos últimos anos liderou vários projetos de inovação digital como



Responsável de Recursos Humanos.

## 11. EQUIPA ANIMAR para a FORMAÇÃO



Olga Fernandes  
Coordenadora do Serviço de Formação  
e Desenvolvimento Organizacional  
e-mail: [olga.fernandes@animar-dl.pt](mailto:olga.fernandes@animar-dl.pt)  
telefone: 912 308 881



Raquel Rosa  
Técnica de formação  
e-mail: [raquel.rosa@animar-dl.pt](mailto:raquel.rosa@animar-dl.pt)  
telefone: 910 180 300

## 12. METODOLOGIAS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

A ação de formação é teórico-prática e conta com a participação ativa das pessoas formandas em todas as atividades propostas. Versará a apresentação e discussão de temas específicos relacionados com a área, bem como a discussão e análise de casos práticos.

A formação a distância desenvolve-se pelo método expositivo, interrogativo e ativo, com momentos de discussão orientada e aprendizagem colaborativa, com recurso a plataformas de aprendizagem digital. Como forma de comunicação assíncrona, plataforma de autoestudo e de submissão das atividades síncronas e dos desafios finais, é utilizada a plataforma Moodle da Animar em [www.formacao.animar-dl.pt](http://www.formacao.animar-dl.pt).

Nesta plataforma encontrará todos os materiais disponibilizados pelas pessoas formadoras, as apresentações, os audiovisuais, o recurso a diversas atividades, as leituras especializadas e os desafios finais, potenciaram a aprendizagem dos conteúdos de cada tema.

### 13. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

Para concluir a ação de formação cada pessoa formanda deverá:

- 1 – frequentar assiduamente a formação;
- 2 – realizar todos os desafios propostos.

Avaliação final traduz-se na média das notas obtidas em cada tema.

A avaliação é sumativa e final, de menção quantitativa.

A nota de cada tema resultará das seguintes ponderações:

- Participação em sessões síncronas (70%);
- Realização do desafio final (30%).

As pessoas formandas serão avaliados quantitativamente, de 0 a 20 valores na participação das sessões síncronas segundo os seguintes critérios: assiduidade/pontualidade; participação; apresenta argumentos consistentes para defender a sua ideia; empenho/interesse; espírito crítico

As atividades síncronas e os desafios finais terão sempre uma nota quantitativa de 0 a 20 valores, serão para avaliação de conhecimentos e poderão ser trabalhos práticos e/ou ficha de conhecimentos sumativa. Avaliados segundo os critérios: domínio da temática; apreensão dos conteúdos do tema; aplicação à realidade: inovação; rigor formal.

As pessoas formandas que concluem a ação de formação com aproveitamento (mínimo 10 valores) e que garantam uma assiduidade de, pelo menos 90%, obterão um Certificado de Formação Profissional emitido através da Plataforma SIGO (Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa) e o respetivo registo no Passaporte Qualifica.

## 14. AMBIENTES DE APRENDIZAGEM E REQUISITOS

O ambiente de aprendizagem definido para a ação de formação é a plataforma de aprendizagem digital da Animar, Moodle em [www.formacao.animar-dl.pt](http://www.formacao.animar-dl.pt). Quer as sessões síncronas, quer o repositório de recursos e as sessões assíncronas irão decorrer neste ambiente, a moodle da Animar tem um interface ZOOM onde decorrem todas as sessões síncronas.

Para a frequência desta ação de formação todas as pessoas formandas e todas as pessoas formadoras deverão garantir que detêm:

- Ligação internet: 4G, mas recomendamos ligações físicas, pois as ligações móveis poderão tornar-se instáveis, traduzindo-se numa má experiência, as ligações Wi-fi também podem trazer problemas (grande distância entre o equipamento (computador, outro) e o router, paredes grossas pelo meio, interferência de outras redes wireless no escritório/casa).
- Equipamento: Computador com processador dual core a 2GHz ou mais (Intel i3, i5, i7 ou AMD equivalente); RAM: 4Gb (mínimo); Câmara digital: 720p (mínimo, obrigatória); Microfone e colunas/headphones e alguns GB livres no disco;
- Sistemas operativos: todas as plataformas (Windows, OSX, Linux), têm compatibilidade com o Zoom e com a Moodle, recomendam-se as versões mais recentes dos sistemas operativos, com atualizações de segurança em dia e também as opções mais recentes da aplicação Zoom.
- Motor de busca: qualquer motor de busca na versão mais recente.

Para frequentar esta ação de formação não necessita instalar nenhum programa ou aplicativo tudo decorrerá remotamente através de uma ligação à internet, porém é mais confortável se instalar aplicação ZOOM (zoom meetings).

**A utilização de um equipamento que tenha câmara integrada ou amovível é de extrema importância, pois durante as sessões síncronas o uso da câmara ligada é obrigatório.**

**Reserva-se o direito de não admissão ou transição da pessoa formanda para sala de espera, a todas as pessoas participantes que comparecerem às sessões síncronas com a câmara desligada ou sem câmara no equipamento, mas também a todas as pessoas que permaneçam com a câmara desligada em parte da sessão.**

## 15. REGULAMENTO FORMAÇÃO

Poderá consultar o regulamento em [www.formacao.animar-dl.pt](http://www.formacao.animar-dl.pt), ou [aqui](#)

O envio do formulário de inscrição, a admissão e a respetiva permanência na ação não dispensam a leitura do regulamento geral da atividade formativa.

## 16. INSCRIÇÃO

Poderá inscrever-se clicando no balão da edição até 24/04/2024.

**4ª Edição**

Todas as pessoas que se inscreverem serão contactadas em 25/04/2024 para procederem ao registo na plataforma digital de aprendizagem da Animar, à integração na ação ou para prestar a informação necessária às pessoas não admitidas.